

Supaya bebas pajak , silahkan menyertakan dokumen kepindahan dari KBRI / KJRI (Surat Keterangan Pindah, Surat Keterangan Pemilik Barang Pindahan , Daftar Barang -Barang Pindahan), Paspor dan Visa, Tiket Pulang/ E-Ticket, Cap Imigrasi Bandara, Surat Keterangan Telah Selesai Menempuh Pendidikan/ Surat Keterangan Bekerja di Luar Negeri, dalam format jpg/ gambar/ photo , dan simpan dokumen asli sampai paketan diterima . Tanpa dokumen tersebut akan dikenai pajak. Besar kecilnya pajak ditentukan dan ditetapkan oleh bea cukai Indonesia.

Kirimkan dokumen tersebut via email atau kepada ke customer care kami . Berikut

disampaikan **Persyaratan Pengajuan Surat Keterangan Pindah (Konsuler):**

- 1. Mengisi formulir Surat Keterangan Pindah, terlampir.**
- 2. Fotokopi paspor (halaman depan dan halaman yang tertera landing permit di Jepang pertama kali).**
- 3. Fotokopi KTP Indonesia / SIM Indonesia (sesuai alamat tinggal di Indonesia).**
- 4. Fotokopi Residence Card (Zairyu Card).**
- 5. Fotokopi tiket pesawat (itinerary).**

Biaya ¥. 0

Persyaratan Surat Pengesahan Barang Pindahan sebagaimana terlampir di file word.

Pengajuan bisa langsung datang ke KBRI, bisa juga dikirimkan via pos.

- Jika langsung datang ke KBRI, jam layanan KBRI Tokyo saat ini :
https://kemlu.go.id/tokyo/id/pages/jam_layanan/4644/etc-menu

dokumen tidak bisa ditunggu, harap membawa letter pack 370/520 yang sudah diisialamat tujuan pengiriman dalam negeri Jepang dengan lengkap untuk pengiriman kembali dokumen.

- Jika ingin dikirimkan via pos, mohon persyaratan Surat Keterangan Pindah dan Surat Pengesahan Barang Pindahan dimasukkan ke clear file terpisah + satu letter pack 370/520 yang sudah diisi alamat tujuan dalam negeri jepang lengkap seperti contoh terlampir dikirimkan ke alamat sementara KBRI Tokyo sbb :

**KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA
DI TOKYO JEPANG**

address : 4 Chome- 4 -1 Yotsuya, Shinjuku City, Tokyo 160-0004

call : +81-03-3441-4201

email : info@kbritokyo.jp

+81-03-3447-1697

Whatsapp: +81 70-1531-3619 (wa me) (Hanya pada jam kerja)

Email: immigration@kbritokyo.jp

IG : @kbritokyo

Atau

- KJRI OSAKA

Nakanoshima Intes Building 22 F, 6-2-40, Nakanoshima Kita-ku Osaka 530-0005 Japan

CALL : (81-6) 6449-9898, (81-6) 6449-9883

EMAIL :osaka.kjri@kemlu.go.id ; kjri-osaka@indonesia-osaka.org

(81-6) 6449-9893, (81-6) 6449-9892

(WhatsApp) ke nomor telepon hotline KJRI Osaka +81-80-3113-1003

Formulir diajukan maksimal 2 (dua) minggu sebelum kepulangan ke Indonesia, mengingat waktu proses dokumen 2 minggu.

Terima kasih.



KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA – TOKYO
5-2-9 Higashi Gotanda, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0022
Fax: (81-03) 3447-1697, Phone: (81-03) 3441-4201

SURAT KETERANGAN PINDAH

No. / Kons / /

Ditujukan bagi Pihak yang Berkepentingan

Kedutaan Besar Republik Indonesia di Tokyo menerangkan:

Nama :
Jenis/No. Paspor :
Masa Berlaku Paspor :
Tanggal Ketibaan di Jepang :
Alamat di Jepang :

akan kembali ke Indonesia pada:

Tanggal Kepulangan :
Domisili di Indonesia :

disertai keluarga (apabila ada)

	Nama (sesuai di paspor)	Tipe/No. Paspor
1.		
2.		
3.		
4.		

Demikian surat keterangan ini dibuat dan agar dapat dipergunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan sebagai salah satu kelengkapan dokumen untuk membantu segala hal yang berkaitan dengan kepindahan yang bersangkutan dari Jepang ke Indonesia.

Tokyo,
A.n. Kepala Perwakilan R.I.
Fungsi Protokol dan Konsuler

PERSYARATAN PENGESAHAN LEGALISASI BARANG PINDAHAN

1. Surat Permohonan untuk mendapatkan pengesahan Barang Pindahan dialamatkan kepada : Atase Keuangan/Bea dan Cukai KBRI Tokyo.
2. Isi data data Saudara dengan lengkap pada formulir Surat Keterangan Pemilik Barang Pindahan.
3. Daftar Barang-barang diisi secara lengkap dan benar sesuai dengan contoh pengisian sebagaimana terlampir dan ditandatangani oleh pemohon.
4. Photo copy Paspor yang meliputi halaman photo, halaman ijin tinggal di Jepang (Visa) dan halaman lapor diri ke KBRI atau KJRI.
5. Photo copy KTP Jepang (Depan dan belakang)
6. Photo copy surat SK penugasan/belajar/trainee dan surat lainnya yang menjadikan dasar berada di wilayah Jepang secara resmi.
7. Photo copy surat selesai penugasan/belajar/Trainee dan lain surat lainnya dari instansi yang terkait.
8. Dalam hal WNI yang sudah memiliki Permanent Residence di Jepang, maka permohonan legalisasi barang pindahannya diberikan untuk satu kali saja yang dibuktikan dengan surat keterangan yang bersangkutan, selebihnya diberlakukan ketentuan Barang Impor.
9. Dalam hal WNA yang karena pekerjaannya pindah ke Indonesia bersama keluarganya harus mengajukan terlebih dahulu :
 - Photo copy surat penugasan dari instansinya.
 - Ijin menetap dari Departemen Tenaga Kerja sekurang-kurangnya 6 (enam) bulan, dibuktikan dengan Kartu Ijin Menetap Sementara dan Ijin Kerja Tenaga Asing sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun.
10. Dalam hal perusahaan yang memindahkan kegiatannya ke Indonesia harus mengajukan photo copy bukti likuidasi perusahaan dan surat keterangannya dari Kamar Dagang Industri Jepang yang telah disahkan oleh Perwakilan RI di Jepang.
11. Formulir diajukan minimal 2 (dua) minggu sebelum kepulangan ke Indonesia.
12. Berkas Legalisasi Barang Pindahan disusun berdasarkan urutan diatas.
13. Kirim ke alamat kami dengan memakai LETTER PACK dari Japan Pos yg berwarna Biru (370 yen) atau yg merah (Express 520 yen),
14. Dan jangan lupa menyertakan LETTER PACK kosong yg ditulis alamat Saudara dari Japan Pos yg berwarna Biru (370 yen) atau yg merah (Express 520 yen), untuk pengembalian formulir yang sudah ditandatangani dan di capk KBRI.
- 15. PERHATIAN : APABILA TIDAK MENYERTAKAN LETTERPACK JAPAN POS UNTUK PENGEMBALIAN SURAT KETERANGAN ATAU MENLAMPIRKAN LETTERPACK TETAPI TIDAK MENULISKAN ALAMAT LENGKAP TUJUAN, MAKA KAMI TIDAK AKAN PROSES !!!!!**

..... ,.....

Kepada Yth.
Bapak Atase / Kepala Bidang Keuangan / Bea Cukai
Kedutaan Besar RI
di Tokyo

Hal: Permohonan pengesahan barang pindahan

Dengan hormat,
Sehubungan dengan akan berakhirnya masa tugas belajar/training/ kerja (*) kami yang berakhir pada tanggal, kami merencanakan untuk kembali ke Indonesia dengan membawa barang-barang pindahan milik kami yang selama ini kami pakai di Jepang. Barang-barang tersebut merupakan barang barang rumah tangga milik pribadi yang telah dibeli dan rencananya akan digunakan kembali di tanah air.

Sebagai bahan pertimbangan untuk mendapatkan pengesahan barang pindahan tersebut, kami lampirkan :

1. Fotocopy pasport (halaman depan yg ada foto dan halaman ijin tinggal di Jepang)
2. Fotocopy ID (Zairyukado)
3. Fotocopy Ijasah / sertifikat selesai training

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuan bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami ,

.....

Nama Perusahaan dan Nama Pengurus serta no. telepon di Perusahaan yg bisa dihubungi (apabila ada hal hal yg perlu disampaikan) :

.....

(*) Coret yg tidak perlu

SURAT KETERANGAN PEMILIK BARANG PINDAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Jenis / Nomor Paspor : Dinas/Biasa , No.....
- 3. Warganegara :
- 4. Pekerjaan :
- 5. Alamat Lengkap di Jepang :
- No.Telepon :
- 6. Alamat lengkap di Indonesia :
- No.Telepon :
- 7. Dasar Penugasan di Jepang :
- 8. Tanggal tiba di Jepang :
- 9. Dasar selesai penugasan di Jepang :
- 10. Tanggal berangkat dari Jepang :
- 11. Nomor Penerbangan :
- 12. Jumlah anggota keluarga pengikut :
- 13. Barang pindahan dikirim dengan (diberi tanda) :
- a. Cargo Kapal (Lampiran A)
- b. Cargo Pesawat Udara (Lampiran B)
- c. Pos Paket Laut (Lampiran C)
- d. Paket Udara (Lampiran D)
- e. Dibawa sendiri dengan kapal/pesawat (Lampiran E)
- 14. Nama perusahaan pengangkut :
- 15. Tanggal pengiriman :

Menerangkan bahwa barang-barang tersebut dalam lampiran keterangan ini, adalah barang-barang pindahan milik sendiri yang akan saya bawa pindah (pulang) ke Indonesia, dan barang barang tersebut akan saya pergunakan sendiri.

Apabila keterangan saya ini ternyata tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....,
Pemilik Barang

(.....)
Tanda Tangan dan Nama Jelas

(Lampiran)

DAFTAR BARANG BARANG PINDAHAN

Yang dikirim Melalui :

NO. BOX	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN

Tanggal.....

Pemilik Barang,

(.....)

CONTOH PENGISIAN

DAFTAR BARANG BARANG PINDAHAN

Yang dikirim Melalui :

NO. BOX	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Buku Pelajaran	9 buku	Bekas Pakai
2.	Kamera Nikon D 90	1 buah	Bekas Pakai
3.	Pakaian	10 buah	Bekas Pakai
4.	Perangkat alat-alat Dapur	20 buah	Bekas Pakai

Tanggal.....

Pemilik Barang,

(.....)

Legalisasi Barang Pindahan di KBRI Tokyo.

- Dapat dikirimkan via pos ke KBRI Tokyo dengan melampirkan *amplop LETTERPACK ¥ 370 atau ¥ 520*.
- Untuk pengembaliannya juga jangan lupa *LETTERPACK KOSONG* yg sudah ditulis *alamat lengkap Saudara pengirim selengkap-lengkapny* baik dalam tulisan Latin dan Kanji (*meminta bantuan kepada sponsor/guarantor Jepang untuk menuliskannya*) berikut nomor telepon yang bisa dihubungi.
- Alamat KBRI Tokyo:
-

FINANCIAL ATTACHE

INDONESIAN EMBASSY

4-4-1 Yotsuya, Shinjuku-ku

Tokyo 160-0001

Contact Person:

Hidayat Subana

Staf Bidang Keuangan KBRI Tokyo

Tel: 03-3441-4201 EXT. 338.

Fax: 03-3447-1697

HP: 090-1880-0444 (Hidayat Subana)

Email: finance@kbritokyo.jp